

DELEGA e AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO

DATI PER LA COMPILAZIONE DELLA DSU E PER

RICEVERE IL CALCOLO DEL PARAMETRO ISEE

Nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", DELEGO e AUTORIZZO il Caaf Fabi srl (anche attraverso la società convenzionata collegata) alla gestione della mia DSU e relativa documentazione e al ricevimento del calcolo Isee.

Autorizzo (firma autografa del dichiarante) _____

N.B. ALLEGARE SEMPRE TUTTE LE COPIE DEI DOCUMENTI D'IDENTITA' E QUELLE DEI TESSERINI DEL CODICE FISCALE (OBBLIGATORIO!! IN ASSENZA SARA' IMPOSSIBILE ELABORARE IL MODELLO)

Per ottenere il **PARAMETRO ISEE** E' NECESSARIO COMPILARE LA DSU

(Dichiarazione Sostitutiva Unica). A tal fine chiediamo l'indicazione di alcuni dati :

- RICHIEDENTE (soggetto per cui è richiesto il calcolo ISEE. Es. Studente per ISEE università)

- RECAPITO TELEFONICO del soggetto che deve essere contattato per eventuali richieste/comunicazioni _____

- INDIRIZZO MAIL del soggetto a cui va inviata l'Isee

- TIPOLOGIA ISEE (Barrare la tipologia interessata e inviare la documentazione all'indirizzo dedicato)

ISEE ORDINARIO - utilizzabile per tutte le prestazioni sociali agevolate (es. Asili nido ed altri servizi educativi per l'infanzia; Agevolazioni per i servizi di pubblica utilità (luce, telefono, gas, social card); (inviare documenti esclusivamente alla casella iseealtro@fabibg.it)

ISEE ASSEGNO UNICO (inviare documenti esclusivamente alla casella iseeassegnounico@fabibg.it)

ISEE UNIVERSITA' - utilizzabile per le prestazioni per il diritto allo studio universitario (compilare apposito modulo!) (inviare documenti esclusivamente alla casella iseeuniversita@fabibg.it)

ISEE SOCIO SANITARIO (inviare documenti esclusivamente alla casella iseealtro@fabibg.it)

ISEE SOCIO SANITARIO RESIDENZIALE (inviare documenti esclusivamente alla casella iseealtro@fabibg.it)

ISEE CORRENTE - aggiornamento di un ISEE già rilasciato, possibile in caso di variazioni patrimoniali e/o reddituali (es. variazioni della situazione lavorativa di almeno un componente) (inviare documenti esclusivamente alla casella iseealtro@fabibg.it)

ATTENZIONE: in presenza di più tipologie di Isee inviare la documentazione all'indirizzo di posta elettronica in base alla data della scadenza più ravvicinata (dettata dall'ente che ha richiesto il parametro).

**CASA DI ABITAZIONE DEL NUCLEO** (alla data di presentazione della DSU)

- DI PROPRIETÀ
 IN LOCAZIONE (indicare il canone annuo 2023): _____
 ALTRO (ES. USO GRATUITO)

MUTUI SU IMMOBILI:

- SI (riportare il debito residuo al 31/12/2021) _____
 NO

AUTOCERTIFICAZIONE NUCLEO FAMILIARE

I dati anagrafici e la composizione del nucleo familiare e la residenza devono essere indicati alla data di sottoscrizione della DSU (compilate di seguito il vostro nucleo). Vanno indicati anche i familiari componenti il nucleo, cittadini italiani, iscritti all'AIRE.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445)

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ via _____

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.

76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 **DICHIARO**- Che, alla data di presentazione della presente, il mio **nucleo familiare** è composto da:

Tipo ****(vedi specifica sotto)	Cognome e Nome	Codice Fiscale	Luogo e data Nascita

******* TIPO**

D= Dichiarante	C= Coniuge
F= Figlio Minorenne	MA= Minore in affidamento preadottivo
FC= Figlio Maggiorene convivente	FNC= Figlio maggiorene NON convivente ma a carico ai fini Irpef
P= Altra persona presente nello stato famiglia	GNC= Genitore non convivente e non coniugato per Isee minorenni e Isee Università

- Che, alla data di sottoscrizione della presente, **tutti i componenti del nucleo familiare sono in vita**- Che, **nessuno dei componenti del nucleo familiare ha già presentato** una DSU con calcolo ISE/ISEE ancora in vigore

In fede _____

Luogo e data

ATTENZIONE: se la compilazione della DSU è richiesta per avere il calcolo di un **ISEE Università o un Isee per minorenni con genitori NON CONIUGATI TRA LORO E NON CONVIVENTI** quest'ultimi dovranno essere indicati e si dovrà tener conto anche di tutta la loro componente reddituale e patrimoniale!!!

ALLEGATO ISEE UNIVERSITA' (MB2)
(da compilare solo nel caso di richiesta Isee università)

➤ 1° STUDENTE UNIVERSITARIO (nome e cognome)

➤ 2° STUDENTE UNIVERSITARIO (nome e cognome)

➤ 3° STUDENTE UNIVERSITARIO (nome e cognome)

- I genitori sono tutti presenti nel nucleo o se presente un solo genitore questo risulta separato e non convivente;
- Nel nucleo è presente un solo genitore, mentre l'altro risulta non coniugato e non convivente (anche divorziato);
- I genitori, coniugati tra loro o conviventi, non sono presenti nel nucleo dichiarato;
- I genitori, NON coniugati tra loro e non conviventi, non sono presenti nel nucleo dichiarato;

NB: In caso di genitore vedovo va barrata la prima o la terza casella in base alla situazione. Se sono entrambi deceduti va barrata la prima casella.

AUTONOMIA DELLO STUDENTE: se lo studente risiede fuori dall'unità abitativa della famiglia di origine da almeno 2 anni rispetto alla data di presentazione della domanda all'università e se lo studente presenta una adeguata capacità reddituale può essere considerato nucleo a se stante, altrimenti vanno dichiarati anche i redditi dei componenti del precedente nucleo familiare.

Luogo e data _____

In fede (da firmare sempre a cura del dichiarante della DSU) _____